



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno dello sviluppo culturale-turistico e delle attività economiche periodo 1 aprile - 31 dicembre 2026

PREMESSA

Atteso che il Comune di Gavorrano nel quadro degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale della propria comunità, e in conformità allo Statuto Comunale, favorisce e promuove la collaborazione con le realtà associative che perseguono finalità di pubblico interesse, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale stabilito dall'art. 118 co. 4 della Costituzione;

Preso atto dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. secondo il quale la concessione "di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi [...]";

Visto il Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio, sovvenzioni finanziarie a sostegno di attività ed iniziative organizzate da soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 73 del 18/12/2025, che individua le procedure, le condizioni e i termini per la concessione di contributi economici;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 65 del 26/03/2026, con cui sono state determinate le linee di indirizzo ed i criteri per l'assegnazione di contributi economici, nell'ambito delle risorse disponibili sul bilancio di previsione 2026, a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni, a carattere occasionale o continuativo, promossi da soggetti privati, che siano in grado di offrire beneficio all'economia locale, costituiscano attrattiva turistica e strumento per favorire la promozione e conoscenza del patrimonio artistico, delle tradizioni e cultura locali;

Dato atto che il presente bando è rivolto alle progettualità che verranno effettuate dal 1° aprile al 31 dicembre 2026;

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Articolo 1 - Oggetto e finalità dell'avviso.

1. L'Amministrazione comunale con l'emanazione del presente avviso intende dare il proprio sostegno alle seguenti tipologie di iniziative:



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

- eventi che possano contribuire allo sviluppo culturale, economico del territorio o costituiscano attrazione turistica;
- progetti innovativi di pubblico interesse ed utilità, che consentano la crescita socio-culturale, capaci di accrescere il prestigio e l'immagine dell'intera collettività;
- iniziative che vadano a promuovere e valorizzare il patrimonio storico - culturale, il valore di borghi e frazioni, il contesto paesaggistico nonché la tradizione e l'identità del territorio;
- iniziative volte a valorizzare i prodotti tipici di eccellenza presenti sul territorio;
- iniziative e progettualità rivolte alle fasce giovanili della popolazione.

2. Possono essere oggetto dell'agevolazione di cui al presente Avviso:

- eventi, mostre, spettacoli o intrattenimenti di animazione;
- ricostruzioni e rievocazioni storiche, parate, sfilate e cortei ispirati a storia e leggenda;
- iniziative di valorizzazione e sviluppo delle attività commerciali del Centro Storico, di borghi e frazioni del territorio comunale;
- iniziative che si inseriscano in progetti di riqualificazione urbana nonché volti a sensibilizzare su tematiche quali la legalità, l'integrazione, l'isolamento socio-culturale;
- iniziative di valorizzazione e promozione della produzione e consumo di prodotti tipici enogastronomici ed alimentari locali e, più in generale, rivolte a migliorare e qualificare l'intero comparto alimentare e la ristorazione locale;
- festival, rassegne, attività convegnistiche
- progetti di animazione territoriale
- progetti indirizzati alle fasce giovanili

3. Non sono ammesse le domande di contributo per progetti:

- già avviati o svolti al momento della presentazione della domanda (vedi articolo 4.2 lett. e);
- che si concluderanno dopo il 31/12/2026;
- che prevedano meno di 3 iniziative
- manifestazioni ricorrenti che prevedono somministrazioni di alimenti e bevande (sagre) già comprese nel calendario approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 29/01/2026.

Articolo 2 - Risorse stanziare e importo del contributo

1. L'importo dello stanziamento messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale ammonta ad Euro 7.000,00 (settemila/00) che saranno impegnati sull'esercizio corrente.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

2. L'entità del contributo assegnabile a ciascun soggetto è determinata dalla Commissione di valutazione, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili e del punteggio conseguito.
3. Il contributo massimo richiedibile ed assegnabile, a ciascun soggetto partecipante, è pari ad Euro **2.000,00** (duemila/00) Eventuali risorse non assegnate, in sede di valutazione, verranno redistribuite proporzionalmente al punteggio ottenuto. Il contributo assegnato non potrà comunque superare il 50% delle spese previste.

Articolo 3 - Beneficiari

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso esclusivamente:
 - le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a mutualità prevalente (art. 2512 codice civile), le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali operanti nel settore culturale, ricreativo e del tempo libero, (di cui al Libro I, titolo II, capi II e III del Codice civile) con sede legale e/o operativa sul territorio comunale;
 - enti del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 117/2017;
2. Non possono godere di contributi di cui al presente avviso:
 - a) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali (ai fini della presente disposizione non si considerano "organizzazioni sindacali" le associazioni di impresa);
 - b) i soggetti che al momento dell'erogazione del contributo risultino fornire servizi a favore della pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 4, c. 6, del D.L. 95/2012;
 - c) i soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Gavorrano;
 - d) i soggetti che presentino condizioni di morosità o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Gavorrano e per i quali non sia stato formalizzato uno specifico piano di rientro;
 - e) i soggetti che, seppure in possesso di uno specifico piano di rientro per sanare la propria posizione di morosità o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Gavorrano non abbiano rispettato le scadenze delle rate;
 - f) le imprese commerciali individuali e societarie e loro associazioni;
 - g) gli enti di diritto privato controllati dall'Amministrazione Comunale;
 - h) i soggetti che intrattengono rapporti/accordi di natura pattizia con l'Amministrazione Comunale che prevedano la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici determinanti l'obbligo di sottoposizione di tali corrispettivi al regime applicativo dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), anche se prestati a titolo gratuito, salvo le deroghe previste dalla normativa vigente in materia;
 - i) iniziative, progetti o attività che si pongano in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
 - j) iniziative, progetti, eventi o attività che ricevono contributi, sovvenzioni o altro tipo di aiuti materiali da parte del Comune di Gavorrano, diversi da quelli di cui al presente avviso;
 - k) iniziative, progetti o attività che perseguono direttamente scopo di lucro



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

3. Non è consentita la presentazione da parte del medesimo richiedente di più domande relative a progetti diversi. Tuttavia, sono ammissibili domande di contributo a favore di progetti articolati in più iniziative, eventi o fasi.

Articolo 4 - Modalità e termini per la presentazione delle richieste

1. Ai fini dell'assegnazione del contributo, deve essere presentata domanda al Comune di Gavorrano (Settore I- Affari Generali). La domanda non è vincolante per l'Ente ed è sottoposta alla valutazione della Commissione interna nominata con apposito provvedimento dal Responsabile del Settore I.
2. La domanda:
 - a) deve essere redatta esclusivamente utilizzando il modello che sarà pubblicato contestualmente al presente Avviso, compilato in ogni parte e sottoscritto nelle forme previste dalla vigente normativa dal legale rappresentante del soggetto giuridico richiedente;
 - b) può essere inviata:
 - i. a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec comune.gavorrano@postecert.it, indicando nell'oggetto del messaggio la frase "Richiesta assegnazione contributi economici a favore di iniziative, eventi e manifestazioni 2026";
 - ii. trasmessa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Gavorrano con sede in P.zza Buozzi n. 16;
 - iii. consegnata a mano, presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, durante gli orari d'ufficio, ed entro la data di scadenza del presente avviso. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Richiesta assegnazione contributi economici a favore di iniziative, eventi e manifestazioni 2026";
 - c) Se è sottoscritta in forma autografa, la domanda deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;
 - d) deve essere inviata necessariamente prima dell'avvio dell'iniziativa, evento o manifestazione per cui si richiede il contributo, e comunque non oltre le ore **12:00** del giorno **27 aprile 2026**. Le domande spedite oltre i termini qui indicati non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso farà fede la data risultante dalla ricevuta di accettazione, di cui all'articolo 6, comma 1, del DPR 68/2005, del messaggio di posta elettronica certificata di invio della domanda di contributo, purché questo sia indirizzato senza errori alla casella indicata al paragrafo 4. In caso di consegna a mano farà fede la data di accettazione, da parte dell'ufficio protocollo e di raccomandata A/R il timbro postale;
 - e) **qualora il progetto includa eventi che pur ricadendo nel lasso temporale di svolgimento previsto dal bando (1 aprile – 31 dicembre 2026) verranno realizzati in una data antecedente alla scadenza del bando (fissata al 27/04/2026), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre la data di svolgimento del primo evento previsto.**



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

A titolo meramente esemplificativo, un evento programmato per il giorno 6 aprile 2026 potrà essere ammesso a contributo solo se la domanda di partecipazione verrà presentata entro e non oltre il 6 aprile 2026. Pena, in sede di valutazione l'esclusione dell'evento dal programma complessivo presentato.

- f) se il soggetto richiedente non è iscritto nel Registro delle Imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo, deve essere accompagnata da copia semplice dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario, a meno che quei documenti non siano già conservati agli atti dell'Amministrazione Comunale e il richiedente non segnali tale circostanza nella domanda, indicando per esteso il numero di protocollo corrispondente;
 - g) deve essere corredata da un progetto descrittivo dell'iniziativa, avente le caratteristiche ed i contenuti di cui al successivo articolo 5.
3. Oltre alla domanda di contributo, ogni comunicazione formale che riguardi lo svolgimento e la conclusione del procedimento è trasmessa tramite posta elettronica certificata.
 4. Tutte le comunicazioni che riguardano il procedimento devono essere trasmesse via posta elettronica certificata alla casella comune.gavorrano@postecert.it (attenzione: configurata in modo da accettare solo messaggi provenienti da indirizzi di PEC. I messaggi di posta elettronica non certificata sono respinti automaticamente). Con la domanda di contributo, il richiedente è tenuto a comunicare la casella di posta elettronica certificata di "domiciliazione elettronica", presso la quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni che riguardano il procedimento amministrativo. In mancanza di questa indicazione e fino alla integrazione della domanda, il procedimento è sospeso e si intende provvisoriamente domiciliato presso la casella dalla quale è stata trasmessa la domanda.
 5. La domanda dovrà riportare il pagamento della marca da bollo da Euro 16,00 nel caso in cui il soggetto non sia esente ai sensi dell'art. 82, comma 5, D. Lgs. 117/2017. L'immagine digitale del contrassegno di pagamento, acquisita mediante scanner o altro dispositivo idoneo, deve essere inclusa nei documenti elettronici che compongono la domanda; inoltre, deve essere correttamente compilata la dichiarazione, integrata nel modulo di domanda, di assolvimento dell'imposta di bollo e di impegno alla conservazione senza altri utilizzi del contrassegno.
 6. Il richiedente può presentare domanda per la concessione degli incentivi di cui alla presente sezione anche qualora fruisca, per la stessa iniziativa, di altri finanziamenti o contributi pubblici, nel rispetto della normativa che disciplina gli aiuti di Stato,
 7. fermo restando che sono inammissibili:
 - le iniziative che fruiscono di altri contributi, incentivi o aiuti da parte del Comune di Gavorrano (articolo 3 punto 2, lettera J);



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

- le singole spese portate a rendicontazione per l'ottenimento di contributi, sovvenzioni, incentivi o aiuti da parte di pubbliche amministrazioni, diversi da quelli di cui al presente Avviso.

Articolo 5 Progetto descrittivo

1. Il progetto descrittivo, da allegare alla richiesta di contributo, può essere composto da uno o più documenti e deve presentare il seguente contenuto minimo:
 - a) la descrizione dettagliata dell'iniziativa, con le seguenti informazioni:
 - luogo, tempi e contenuto delle singole fasi di realizzazione; a questo proposito, il progetto dovrà essere compiutamente definito, e non riportare indicazione di eventi ancora in fase di determinazione o di precisazione; le parti del progetto che fossero espresse in termini di mera possibilità o soggette a condizioni ancora non verificate non saranno considerate nella valutazione;
 - fascia di popolazione a cui l'iniziativa è rivolta;
 - eventuali soggetti che collaborano alla sua realizzazione;
 - b) l'indicazione se trattasi di nuova iniziativa oppure se già proposta in passato e da ripetere in futuro, specificando il numero dell'edizione;
 - c) indicazione delle modalità di comunicazione e promozione dell'iniziativa al fine di consentirne la visibilità e una maggiore partecipazione (es. locandine o altro materiale cartaceo, web social, comunicati stampa, o altro strumento);
 - d) il bilancio di previsione delle entrate, con indicazione delle risorse pubbliche e private richieste (**escludendo il contributo oggetto del presente bando**), e delle uscite, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa, in fase di rendicontazione, verranno regolarmente e dettagliatamente documentate; il bilancio di previsione dovrà dare integralmente conto delle modalità di finanziamento della spesa, riportando se necessario l'indicazione a saldo delle risorse proprie del soggetto organizzatore che si prevede di destinarvi;
 - e) la quantificazione del contributo richiesto;
2. Il progetto già presentato è liberamente modificabile fino all'avvio dell'iniziativa, evento o manifestazione, e comunque non oltre la scadenza del termine di presentazione delle domande. In questo caso la domanda e la documentazione relativa al progetto modificato devono essere integralmente ritrasmesse, anche nelle parti non variate, e l'unica domanda considerata valida ai fini del procedimento è quella presentata per ultima in ordine di tempo.
3. Le eventuali variazioni di programma, dovute a cause di forza maggiore o a scelte organizzative, devono essere tempestivamente comunicate con le modalità previste per la trasmissione della domanda di contributo. Nel caso in cui le variazioni comunicate siano tali da alterare significativamente la natura e la rilevanza del progetto, questo sarà oggetto di nuova valutazione che potrà portare ad una



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

eventuale revisione del punteggio assegnato con conseguente riduzione del contributo stesso.

Articolo 6 Esame delle domande e assegnazione dei contributi

1. L'ufficio competente, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, procederà alla verifica della regolarità formale delle domande, sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza e completezza della compilazione, richiedendo la regolarizzazione delle eventuali imperfezioni, sanabili entro un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi. Non può essere regolarizzata la domanda che non sia sottoscritta da una persona dotata di legale rappresentanza del soggetto richiedente.
2. Con le stesse modalità e negli stessi termini, l'Ufficio competente ha la facoltà di chiedere integrazioni documentali, correzioni o specificazioni.
3. Le domande ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate, sono sottoposte ad una Commissione interna (da qui menzionata semplicemente come "Commissione") composta da tre membri individuati tra il personale degli uffici in cui è articolato il Settore Affari Generali e presieduta dal Responsabile del Settore. La Commissione che sarà chiamata a valutare la conformità dei progetti all'ambito di intervento e agli obiettivi di cui all'art. 1, l'ammissibilità di eventuali variazioni al progetto nonché all'assegnazione di un punteggio sulla base dei criteri di cui all'articolo 7.
4. L'esclusione delle domande non regolari o non conformi all'ambito di intervento o agli obiettivi dell'Avviso pubblico e l'elenco dei beneficiari ammessi è disposta con provvedimento del responsabile competente, che lo motiva tenendo conto delle valutazioni espresse dalla Commissione. Con lo stesso provvedimento, è determinato l'ammontare massimo che può essere concesso a ciascuna iniziativa, che risulta dalla integrale ripartizione della somma di cui all'articolo 2, in misura proporzionale al punteggio ottenuto, tenendo conto delle seguenti ulteriori condizioni:
 - a. il contributo non può essere di ammontare superiore alla somma espressamente richiesta;
 - b. il contributo non può essere di ammontare superiore al 50% delle spese previste;
 - c. l'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra uscite ed entrate del programma di attività ammesso a contributo.

5. L'elenco dei progetti ammessi e l'assegnazione del contributo al beneficiario verrà pubblicato, nel sito istituzionale del Comune di Gavorrano.

Articolo 7 Criteri di valutazione

- a) I progetti saranno valutati dalla Commissione, in base ai criteri indicati nel presente articolo.

Caratteristiche del progetto



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

a) Chiarezza, completezza, accuratezza, precisione e qualità del progetto, fino a 30 punti.

1	chiarezza, accuratezza delle stime e dei dettagli	da 0 a 7 punti
2	qualità complessiva del progetto	da 0 a 5 punti
3	carattere di originalità del progetto	da 0 a 6 punti
4	grado di coinvolgimento delle fasce giovanili	da 0 a 7 punti
5	capacità di fare rete con altre iniziative	da 0 a 5 punti

b) Partecipazione gratuita agli eventi fino a 5 punti

(per evento gratuito si intende un'iniziativa culturale aperta al pubblico senza biglietto di ingresso o quota di partecipazione).

1	nessun evento gratuito	0 punti
2	previsione di un evento gratuito	1 punto
3	previsione di due eventi gratuiti	3 punti
4	previsione di tre eventi o più gratuiti	5 punti

Spesa complessiva prevista per l'organizzazione dell'evento sino a 20 punti

1	fino a 3.000,00 Euro	5 punti
2	da Euro 3.001,00 ad Euro 5.000,00	10 punti
3	da Euro 5.001,00 ed oltre	20 punti

La spesa complessiva è conteggiata al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se il soggetto richiedente gode del diritto di detrazione dell'IVA pagata sugli acquisti; al lordo dell'imposta, in caso contrario. Con il modulo di domanda di cui all'articolo 4, paragrafo 2, è resa, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 e con le relative



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

responsabilità, dichiarazione sostitutiva attestante il regime IVA del soggetto richiedente;

Attrattività e rilevanza

- a. Rilevanza dell'iniziativa per la promozione e la valorizzazione del territorio del Comune di Gavorrano, lo sviluppo economico-sociale locale, l'attrattività turistica e ricaduta sull'immagine, fino a 10 punti:

1	modesta	0 punti
2	discreta	4 punti
3	buona	8 punti
4	elevata	10 punti

- b. Grado di affermazione e ricorrenza negli anni, **di almeno uno degli eventi in programma**, fino a 5 punti:

1	prima edizione	1 punti
2	dalla seconda edizione alla quinta edizione	3 punti
3	dalla sesta edizione in poi	5 punti

- c. Numero di eventi previsti in calendario fino a 5 punti:

1	3 eventi	2 punti
2	da 4 a 5 eventi	3 punti
3	da 6 eventi in poi	5 punti

Non sono ammessi progetti che prevedano meno di tre eventi.

2. La somma dei punteggi assegnati dalla Commissione per ciascun fattore costituisce il punteggio finale di ogni beneficiario.

3. **In sede di rendicontazione se le spese rendicontate e ammissibili, a norma degli articoli 9 e 10 sono complessivamente inferiori, rispetto a quelle indicate dal bilancio di previsione dell'iniziativa, il contributo è proporzionalmente ridotto.**

Articolo 8 Rendicontazione e liquidazione dei contributi

1. La rendicontazione dei progetti è effettuata, dopo la conclusione del progetto, tramite presentazione del modello di rendicontazione, pubblicato con il presente Avviso,



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

compilato e sottoscritto da un legale rappresentante. Il modello di rendicontazione deve essere trasmesso con le stesse modalità previste per la domanda di contributo (articolo 4), e corredato da una relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario ed in termini di partecipazione, con indicazione delle eventuali cause per le quali non sono stati raggiunti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda. La relazione dovrà contenere un prospetto sintetico delle entrate (comprendenti delle erogazioni o sponsorizzazioni e ricevuta da parti di enti pubblici o soggetti privati) e delle spese effettivamente sostenute. Dovranno essere indicate anche le risorse proprie impiegate dall'organizzatore. Alla relazione si allegnerà l'eventuale materiale realizzato ai fini della comunicazione.

La rendicontazione deve essere presentata entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'ultima attività prevista nel progetto.

L'Ufficio competente procede alla verifica della regolarità formale della rendicontazione, sotto il profilo della validità della sottoscrizione, della correttezza e completezza della compilazione, e della conformità della documentazione prodotta alle prescrizioni e condizioni imposte dalla legge e dal presente avviso, richiedendo la regolarizzazione delle eventuali imperfezioni sanabili entro un congruo termine, non inferiore a 5 giorni lavorativi e non superiore a 30 giorni naturali. I documenti non regolarizzati si considerano come non presentati.

La liquidazione dei contributi economici è effettuata tramite presentazione, da parte dei soggetti beneficiari, del modello di liquidazione, pubblicato unitamente al presente Avviso, compilato e sottoscritto da un legale rappresentante, entro il termine che sarà appositamente assegnato dall'Ufficio competente, una volta completate le verifiche istruttorie.

Il modello di liquidazione deve essere trasmesso con le modalità di cui all'articolo 4.

Articolo 9 Spese ammesse

1. Sono ammesse solamente le spese:

- sostenute in data successiva a quella di presentazione della domanda di contributo;
- funzionali e direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa;
- documentate nelle forme prescritte dall'articolo 10.

Sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

a) promozione o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario – volantini, manifesti, opuscoli, stampe varie, e per la divulgazione del materiale stesso – acquisto di spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio);



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

b) canone di occupazione del suolo pubblico **(ai fini dell'esenzione dal pagamento di tale spesa occorre presentare specifica richiesta di patrocinio secondo le modalità previste dal regolamento comunale);**

c) di locazione e allestimento delle sedi dell'iniziativa;

d) autorizzazioni e concessioni;

e) compensi, oneri (previdenziali ed assistenziali) e rimborsi spese per collaboratori occasionali o continuativi e liberi professionisti (da dimostrarsi con la presentazione di copia del versamento delle ritenute effettuato mediante il modello F24); non sono ammessi i compensi a qualsiasi titolo corrisposti a lavoratori dipendenti a tempo determinato o indeterminato del soggetto richiedente il contributo;

f) compensi a relatori, conferenzieri, artisti e in generale alle persone, diverse dai lavoratori dipendenti del soggetto richiedente il contributo, che materialmente realizzano una o più fasi del progetto o dell'iniziativa;

g) versamenti SIAE;

h) ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento)

i) trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e parcheggi auto;

l) altre prestazioni di servizio (service, allestimenti in genere, noleggio attrezzature, vigilanza e pubblica sicurezza, custodia, safety and security, pulizia, assistenza sanitaria, facchinaggio, eccetera);

Non sono ammesse:

- le spese che sono state o saranno portate a rendicontazione per l'ottenimento di contributi, sovvenzioni, incentivi o aiuti da parte di pubbliche amministrazioni diversi da quelli di cui al presente Avviso. Con il modulo di rendicontazione di cui all'articolo 8, è resa, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 e con le relative responsabilità, dichiarazione sostitutiva attestante questa condizione;
- le spese relative all'acquisto di bevande superalcoliche.

Articolo 10 Documentazione delle spese

1. Per ciascuna spesa inclusa nella rendicontazione deve essere prodotta copia del documento fiscale, intestato al soggetto richiedente il contributo, e coerente per causale, luogo e data con il progetto per il quale è stata inoltrata domanda di contributo.
2. Dal documento prodotto deve risultare inequivocabilmente la regolare conclusione della transazione, con il passaggio del denaro al fornitore. A tal fine si ammette l'apposizione di idonea dicitura sul documento fiscale ("pagato", "per quietanza" o simili), con timbro e firma del percettore. In alternativa, è possibile produrre documentazione bancaria comprovante l'avvenuto trasferimento di denaro.

Articolo 11 Obblighi dei beneficiari

1. I beneficiari dei contributi dovranno porre in evidenza il sostegno del Comune di Gavorrano in tutte le forme di promozione e di identificazione delle iniziative, eventi e



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

manifestazioni attraverso la dicitura “*con il contributo del Comune di Gavorrano*”. **L'uso del logo è subordinato a specifica richiesta di patrocinio richiesta ai sensi del regolamento comunale.**

L'assolvimento dell'obbligo verrà verificato in sede di rendicontazione mediante la presentazione di idonea documentazione (es. locandina dell'evento).

2. I beneficiari sono altresì tenuti a:

-impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;

-utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'iniziativa e all'utenza e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità sono a carico del soggetto beneficiario;

-qualora la sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;

-valorizzare buone pratiche di sostenibilità ambientale e ridurre gli impatti ambientali generati dagli eventi, organizzando ove possibile adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzando luci e dispositivi a basso consumo, ricorrendo a stoviglie e posate riutilizzabili, riducendo gli imballaggi e curando il risparmio idrico ed energetico;

-adoperarsi, compatibilmente con la tipologia di evento e le caratteristiche del luogo di svolgimento, affinché questi siano accessibili alle persone con disabilità;

3. La concessione del contributo non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti ad osservare in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore e non comporta esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

4. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli impegni di cui al presente articolo e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra beneficiari e soggetti terzi.

Articolo 12 Decadenza

1. Decadono dal diritto di percepire il contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzano materialmente l'iniziativa, evento o manifestazione per la quale è stato concesso il contributo, anche per cause non imputabili ai soggetti stessi;
- b) non comunicano le variazioni al progetto inizialmente presentato, che siano



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

tali da alterarne significativamente le condizioni di ammissibilità, la natura, gli obiettivi, la rilevanza, o i fattori di valutazione di cui all'articolo 7;

- c) non presentano la rendicontazione del progetto o non forniscono la documentazione richiesta a corredo della stessa;
- d) non presentano la nota contabile e il modulo di liquidazione nei termini previsti dal presente avviso;
- e) incorrono in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato;
- f) risultano aver presentato, nel corso del procedimento, dichiarazioni non veritiere, atti falsi o copie non conformi all'originale, secondo quanto stabilito dall'articolo 75 del DPR 445/2000.

- 2. Il Responsabile competente ha la facoltà di dichiarare la decadenza in caso di gravi irregolarità o di svolgimento dell'iniziativa in modo difforme rispetto a quanto preventivato.
- 3. La decadenza comporta, in funzione del momento in cui viene accertata, il non accoglimento della domanda, la non erogazione del contributo o la totale restituzione delle somme eventualmente percepite.

Articolo 13 Controlli

- 1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli in merito alla veridicità della documentazione presentata sia a corredo delle domande di contributo, sia in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.
- 2. Qualora il contributo concesso sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Articolo 14 Pubblicità e informazioni sulle procedure

- 1. Il presente avviso e la relativa determinazione di approvazione sono pubblicati all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Gavorrano e sul sito istituzionale dell'Ente.
- 2. Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 i contributi concessi saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente".
- 3. La competenza amministrativa sulle procedure relative al presente avviso pubblico spetta al Responsabile del Settore I – Affari Generali.
- 4. Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti potranno essere inoltrate al Settore, oltre che al recapito di PEC del comune, anche telefonando al seguente numero: 0566 843238, oppure mediante e-mail al seguente indirizzo: m.rinaldo@comune.gavorrano.gr.it