

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Ulivieri

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 01/05/2022 adl oggi

Collaboratore amministrativo professionale

Coeso SdS (Grosseto)

- Contabilità Generale
- Contabilità Finanziaria
- Redazione Bilanci di Esercizio e Bilanci preventivi

Attività o settore: Servizi socio-sanitari provincia di Grosseto**Inquadramento:** Livello D CCNL sanità, contratto tempo indeterminato

Da 01/10/2013 adl 30/09/2022

Responsabile Contabilità e Finanza

Sei Toscana S.r.L. (Siena)

- Contabilità Generale
- Contabilità Finanziaria
- Redazione Bilanci di Esercizio
- Redazione Bilancio Consolidato
- Coordinamento Unità Organizzativa

Attività o settore: Gestore Unico Ciclo dei Rifiuti province Siena, Grosseto, Arezzo**Inquadramento:** Livello Quadro CCNL Federambiente, contratto tempo indeterminato PART TIME

Da 01/04/2009 al 30/09/2013

Responsabile Amministrativo

COSECA S.p.A. (Grosseto)

- Contabilità Generale
- Contabilità Finanziaria
- Redazione Bilanci di Esercizio
- Coordinamento Unità Organizzative (Contabilità, Affari Generali, Segreteria, Personale)
- Controllo di Gestione

Attività o settore: Gestore Ciclo dei Rifiuti provincia di Grosseto**Inquadramento:** Livello Quadro CCNL Federambiente, contratto tempo indeterminate FULL TIME

Da 01/08/1996 al 31/03/2009

Responsabile Contabilità

COSECA S.p.A. (Grosseto)

- Contabilità Generale
- Contabilità Finanziaria
- Redazione Bilanci di Esercizio
- Controllo di Gestione

Attività o settore: Gestore Ciclo dei Rifiuti provincia di Grosseto**Inquadramento:** Livello Quadro CCNL Federambiente, contratto tempo indeterminate FULL TIME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/1995 Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento) con votazione 106/110 anno accademico 1993/1994

Università degli studi di Pisa

- Tesi di Laurea: Revisione del Bilancio Consolidato

07/1988 Diploma di Scuola Media Superiore Liceo Scientifico con votazione 42/60

Liceo Scientifico "G. Marconi" Piombino (Li)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A2	A2	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative, acquisite durante la mia esperienza di responsabile Amministrativo

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative multidisciplinari e multisettoriali (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

- Buona competenza dei flussi amministrativi e dei processi contabili di aziende strutturate e di media/grande dimensione (400/1000 dipendenti).
- Buona conoscenza dei sistemi e delle procedure per il controllo di gestione.
- Maturata esperienza di rapporti con istituti di credito e amministrazioni pubbliche.
- Maturata esperienza di gestione clienti/fornitori.
- Maturata esperienza redazione bilanci di esercizio e bilanci infrannuali.
- Maturata esperienza redazione e gestione dei Budget aziendali.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.
- Buona padronanza dei più comuni Internet Browser.
- Buona padronanza client gestione email.
- Conoscenza approfondita dei più diffusi software di gestione aziendale e di gestione contabile (AdHoc revolution, Inaz Paghe, Esatto, ERP, Business Intelligence).

Patente di guida Automunita con patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attività di volontariato in associazioni locali

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede
Stefania Ulivieri